



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926; cod.univoco:

UFKP7H e-mail: caic84300e@istruzione.it;

caic84300e@pec.istruzione.it, Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033

DECIMOMANNU (CA) - tel. 0709667158

Circ. n. 13

Decimomannu, 06 settembre 2021

Al personale DOCENTE

Al personale ATA

OGGETTO: RICHIESTE DEL PERSONALE: BENEFICI L.104/92, ESERCIZIO LIBERA PROFESSIONE, DESIDERATA GIORNO LIBERO

Si ricorda a tutto il personale interessato la modalità per la fruizione dei seguenti benefici e/o autorizzazioni:

TUTTO IL PERSONALE

- ***RICHIESTA BENEFICI L.104/92***

I lavoratori che intendessero avvalersi dei benefici della L.104/02 anche in questo anno scolastico dovranno compilare l'apposito modulo ed inviarlo via mail all'indirizzo caic84300e@istruzione.it. Coloro che intendessero avvalersi per la prima volta dei suddetti benefici dovranno allegare al modulo tutta la documentazione di legge. In questo caso la domanda dovrà essere depositata *brevis manu* all'ufficio personale.

SOLO per DOCENTI

- ***PROPOSTA per l'attribuzione del GIORNO LIBERO e abbinamento ore***

A far corso dalla pubblicazione di suddetta circolare, sarà possibile compilare il modulo per proporre un possibile giorno libero al seguente link (compilabile unicamente attraverso il proprio account @icdecimomannu.edu.it):

Scuola Primaria (solo docenti non impiegati nella settimana corta):
<https://forms.gle/arBu1rhRm2t5t6rH9>;

Scuola Secondaria di I grado: <https://forms.gle/QsLuXEs9vSwLZFQbA>.

Si fa presente che, nel caso in cui il giorno libero richiesto sia il lunedì o il sabato, NON sarà possibile richiedere uno di questi due giorni come seconda scelta. Diversamente, si procederà all'attribuzione del giorno libero d'ufficio. La possibilità di caricamento delle preferenze sarà interrotta il giorno 08 settembre alle ore 12.00.

- ***RICHIESTA ESERCIZIO LIBERA PROFESSIONE***

I Sigg. Docenti dovranno effettuare la richiesta **prima** dell'inizio dell'attività libero professionale, dichiarando inoltre che trattasi di prestazione non continuativa e coordinata, così come previsto

dall'art.7 del D.Lgs 165/2001: *“I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.”*

Per la richiesta, utilizzare il modulo apposito, scaricabile dalla sezione “Modulistica” del sito. I moduli qui richiamati possono essere inoltrati secondo due modalità:

- stampato, firmato, scannerizzato e/o inviato via mail
- compilato su file, salvato in .pdf, firmato digitalmente e quindi inviato via mail.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Antonietta Santoro

La firma è omessa ai sensi dell'art.3 D.lgs 12/02/1993, n.39